



PLAN DE FORMACIÓN PROPIA

2007

11 ACCIONES FORMATIVAS

IMPORTANTE: Es imprescindible leer las **NOTAS** de la última página.

Nota: Este documento es una copia adaptada por



ALEMÁN II

- Transformar los conocimientos del idioma previamente adquiridos en habilidades y capacidades lingüísticas útiles para la actividad laboral.
-Trabajar la producción y comprensión oral.
- Objetivos:** -Fomentar capacidades lectoras y de análisis textual.
-Adquisición de herramientas para la producción escrita: cartas, informes, e-mail y resúmenes.
-Adquisición de un nivel "X" de comunicación en lengua alemana (tanto a nivel oral como escrito). Potencias estrategias de aprendizaje específicas.
- Duración:** 100 horas. Enero-junio y octubre-diciembre 2006. **Lugar:** Palau.
- Horario:** Martes y jueves, de 13,30 a 15 horas.
- Impartición:** THE ORANGE TREE. www.theorangetree.org **Referencia:** UGT
Acción formativa nº 1

FRANCÉS I-II

- Objetivos:** Adquirir un grado básico de comunicación en lengua francesa (niveles oral y escrito)
- Duración:** 100 horas. Enero-junio y octubre-diciembre 2007. **Lugar:** Palau.
- Horario:** Lunes y miércoles, 13,30 a 15 horas.
- Impartición:** Profesor de la Escuela Oficial de Idiomas de Valencia. **Referencia:** STA-iv
Acción formativa nº 2

INGLÉS I

- Contenidos:** Nivel para no iniciados o con conocimientos mínimos sobre el idioma.
- Duración:** 50 horas. Enero-junio y octubre-diciembre 2007. **Lugar:** Palau
- Horario:** Martes, de 15,30 a 17 horas.
- Impartición:** Profesora nativa. **Referencia:** CCOO
Acción formativa nº 3

INGLÉS II

- Contenidos:** Niveles de conversación I a III para ya iniciados en el idioma.
- Duración:** 50 horas. Enero-junio y octubre-diciembre 2007. **Lugar:** Palau
- Horario:** Lunes, de 8,30 a 10 horas.
- Impartición:** Profesora nativa. **Referencia:** CCOO
Acción formativa nº 4

VALENCIÀ - GRAU SUPERIOR

- Contingut:** Grau Superior.
- Durada:** 45 hores. **Lloc:** Palau
- Horari:** A determinar. Durant les setmanes anteriors a la convocatòria de maig.
- Impartició:** Centre CARLES SALVADOR. www.acpv.net/centrecs.html **Referència:** CCOO
- Nota:** Preparació pel Certificat de la Junta Qualificadora. **Acció formativa nº 5**



DESARROLLO HUMANO Y PROFESIONAL (YOGA, CHI-KUNG Y TAI-CHI CHUAN)

- Objetivos:** Desarrollar las habilidades suficientes para alcanzar los niveles de posturas físicas en el trabajo adecuadas, concentración anímica, relajación, mantenimiento y mejora de la salud.
- Contenido y programa:** Comienza con una entrevista personal para orientar en la elección adecuada de una de las tres disciplinas. Ver folleto.
- Duración:** Enero a junio y septiembre a diciembre. **Lugar:** Calle Alginet, 5
- Horario:** 75' a 90' por día, dos veces por semana. **Ver folleto.**
- Impartición:** Centro SADHANA. www.sadhanavalencia.com **Referencia:** STA-iv
- Nota:** Permanencia de 1 año y no continua quien falta más de 3 semanas (salvo que queden plazas libres). NÚMERO DE PLAZAS: 7. **Acción formativa nº 7**

INFORMÁTICA

- Objetivos:** Aprendizaje de los diferentes programas y aplicaciones disponibles en la Academia.
- Contenidos:** CONSULTAR.
- Duración:** Cursos de 8 horas (1 día) ó 15 horas (2 días) **Lugar:** Sorní, 4-1º-1ª
- Horario:** ÚLTIMO TRIMESTRE DEL AÑO.
- Impartición:** Byte Consultores www.byteconsultores.com **Referencia:** CCOO
- Nota:** 49 cupones para 2006 (por cada 4 alumnos al mismo curso, cuentan sólo 3 cupones). Los cursos se realizarán en otoño de 2007. **Acción formativa nº 8**

PROTECCION DE DATOS

- Objetivos:** Tratamiento automatizado y protección de datos en la administración pública
- Informática y Administración
- Programa:**
- Régimen jurídico
 - Tratamiento automatizado de datos
 - Normativa
- Duración:** 25 horas. **Lugar:** Palau
- Horario:** Dos días por semana. 100 minutos cada sesión de 13,00 a 14,40 horas.
- Impartición:** C. E. CODEX. www.codex.es **Referencia:** STA-iv
- Acción formativa nº 9**

FINALE

- Dirigido a:** Profesores/as de música (preferentemente) compositores y arreglistas.
- Contenido:** Creación, edición e impresión de partituras por ordenador
- Duración:** 16 horas **Lugar:** Palau de la Música
- Horario:** Por determinar.
- Impartición:** Byte Consultores www.byteconsultores.com **Referencia:** CCOO
- Nota:** 10 PLAZAS. **Acción formativa nº 10**



MICROSOFT VISIO

Dirigido a: Personal de congresos, exposiciones, (preferentemente)
Objetivos: Creación de diagramas, planos, gráficos, mapas, diseño web
Programa: Por determinar
Duración: 16 horas.
Horario: Por confirmar
Impartición: Byte Consultores www.byteconsultores.com
Nota: 10 plazas

Lugar: Palau

Referencia: CCOO

Acción formativa nº 11

NOTAS:

- Para ser inscrito/a en algunos de los cursos, es necesario rellenar la **INSTANCIA** modelo sobre acciones formativas, la cual deberá presentarse a través del **REGISTRO DE ENTRADA** del Palau de la Música. Existen copias en el Comité de Empresa, Conserjería, Registro de Entrada y la dirección: <http://www.sta-iv.com/palaumusica/formacio/soliforpal.doc>
- La no asistencia injustificada supondrá penalización para el resto de acciones formativas.
- Cursos de **DESARROLLO HUMANO Y PROFESIONAL e INFORMÁTICA:**
 1. Es necesario indicar en la instancia **el/los curso/s concreto/s** al/a los que se desea acudir.
 2. Con este folleto **SE ADJUNTA** información complementaria sobre estos cursos para facilitar la elección.
 3. Debido a que, en estas dos acciones formativas, el número de plazas es limitado, tienen preferencia en la inscripción los/las alumnos/as no inscritos/as en años anteriores.

<p>MÁS INFORMACIÓN:</p>	<p>COMITÉ DE EMPRESA. Alameda, 30. 46023 Valencia. Teléfonos: 963375020 (centralita), 962088082 (STA-iv, con contestador), 962088081 (UGT) y 962088080 (CCOO) Correos electrónicos: comite-empresa@palauvalencia.com, sta-iv@palauvalencia.com, palaumusica@sta-iv.com, ugt@palauvalencia.com y cco@palauvalencia.com</p>
---	---

