

ANEXO 3
SOLICITUD DE INCORPORACIÓN ANTICIPADA

Sólo para los funcionarios o laborales fijos que opten por las cantidades consignadas en la base séptima
(La solicitud se dirigirá a las Unidades de Recursos Humanos de la provincia donde el empleado haya obtenido su nuevo destino)

D./D^a con D.N.I....., de conformidad con lo que dispone la base séptima de la convocatoria del Concurso Permanente de Traslados de 20 de enero de 2010, para la provisión de puestos base, y en el artículo 20 del Real Decreto 307/2004, de 5 de marzo (BOE núm. 58, de 8 de marzo), en la Disposición Adicional Única del Real Decreto 383/2002, de 26 de abril (BOE núm. 115, de 14 de mayo), el artículo 30.2 del II Convenio Colectivo de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S:A: de 19 de junio de 2006 y demás normativa aplicable a los empleados de Correos, manifiesto mi voluntad de sustituir el plazo de incorporación previsto en la convocatoria, por la percepción de las cantidades allí establecidas, una vez acreditado el cumplimiento de los requisitos que dan lugar a su abono.

LOCALIDAD DEL ANTERIOR DESTINO (Nombre)	
PUESTO DE TRABAJO DE ORIGEN (Código y denominación)	
LOCALIDAD DE DESTINO EN CONCURSO (Nombre)	
PUESTO DE TRABAJO OBTENIDO EN CONCURSO PERMANENTE (Código y denominación)	

MARQUE CON UNA (X) LA SITUACIÓN EN QUE SE ENCUENTRA

- Traslado entre localidades de una misma provincia o isla. La incorporación se produce el día laborable, inmediatamente siguiente al del cese en el anterior puesto (60 euros).
- Traslado entre localidades de la Península, distintas de las de la propia provincia. La incorporación se produce el segundo día laborable inmediatamente siguiente al cese en el anterior puesto (180 euros).
- Traslado entre islas o islas –Ceuta-Melilla-península. La incorporación se produce, el tercer día laborable inmediatamente siguiente al cese en el anterior puesto (300 euros).

<p>ESPACIO RESERVADO PARA LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS (Indicar con una X si la solicitud es o no conforme)</p> <p><input type="checkbox"/> CONFORME</p> <p><input type="checkbox"/> NO CONFORME</p>	<p>Sello, fecha y firma de la Unidad de Recursos Humanos</p> <p>EL JEFE DE RRHH</p>
--	--

_____ a, _____ de _____ 2010

Firma del interesado

JEFATURA PROVINCIAL DE
SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS, S .A.